

Башкортостан Республикаһы  
Кыйғы районы муниципаль районынын  
Ибрай ауыл Советы  
Ауыл биләмәһе хакимиәте



Администрация сельского поселения  
Ибраевский сельсовет  
муниципального района  
Кигинский район  
Республики Башкортостан  
село Ибраево, улица Советская, 24  
(34748) 3-21-36, 3-20-52

Ибрай ауылы, Совет урамы, 24  
(34748) 3-21-36, 3-20-52

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабрь 2024й.

№35

20 декабря 2024г.

**О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан Администрацией сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от 17 декабря 2021 года №29 «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан»( с внесенными изменениями и дополнениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Сагитов Р.Р.

### Порядок

администрирования доходов бюджета сельского поселения Ибраевский сельсовет  
муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан Администрацией  
сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район  
Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

Администрация сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - бюджет). В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы поступлений в бюджет осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### 2. Перечень администрируемых Администрацией сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан доходов бюджета.

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета, администрируемых Администрацией сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, закрепить доходы бюджета за следующими специалистами Администрации сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса специалистами Администрации сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, за которыми закреплены доходы бюджета:

- осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета;
- представляют главному бухгалтеру, координирующему деятельность по администрированию доходов бюджета проект перечня доходов бюджета, подлежащих закреплению за Администрацией на очередной финансовый год;
- осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

#### 3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения Ибраевский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Администрация осуществляет возврат излишне уплаченных, излишне взысканных или ошибочно перечисленных платежей, поступивших на балансовый счет №03100064300000001010 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, администрируемых Администрацией.

Письмо и документы на возврат, поступившие от юридического или физического лица (далее - заявитель), направляются на рассмотрение соответствующему специалисту.

Исполнитель производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет платежа, подлежащего возврату.

В случаях, если администратором платежа, подлежащего возврату, не является Администрация или указанный платеж не поступил в бюджет, исполнитель не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письма заявителя подготавливает ему ответ об отказе в возврате поступлений из бюджета с указанием причины отказа.

Исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя согласно приложению №2 к настоящему порядку, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю об отказе в возврате излишне уплаченных доходов в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае подготовки пакета необходимых документов и информации исполнитель:

а) оформляет Заявку на возврат по установленной форме и распечатывает ее на бумажном носителе;

б) направляет оформленную на бумажном носителе Заявку на возврат с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя, на утверждение главе сельского поселения, а в его отсутствие – управляющему делами;

в) направляет Заявку на возврат по системе электронного документооборота в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан в установленном для этой системы порядке.

Контроль за исполнением заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

#### 4. Порядок уточнения невыясненных поступлений.

В течение следующего рабочего дня, после получения бухгалтерии из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, главный бухгалтер обеспечивает доведение каждой позиции невыясненных поступлений до исполнителя для подготовки документов на уточнение невыясненных поступлений.

Исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (далее – уведомление) по установленной форме;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение главе сельского поселения, а в его отсутствие – управляющему делами;

Не позднее 11-го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель по системе электронного документооборота направляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан в установленном для этой системы порядке.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному пунктом.

#### 5. Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, на номер счета банка получателя средств (номер банковского счета находящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)) 40102810045370000067, номер счета получателя (номер казначейского счета)



03100064300000001010 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан администрируемым Администрацией, осуществляется исполнителем.

7. Главному бухгалтеру ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на номер счета банка получателя средств (номер банковского счета находящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)) 40102810045370000067, номер счета получателя (номер казначейского счета) 03100064300000001010, администрируемых Администрацией.

Приложение №1  
к порядку администрирования  
доходов бюджета сельского поселения  
Ибраевский сельсовет муниципального  
района Кигинский район Республики  
Башкортостан

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Ф.И.О. Специалиста
7911 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	Управляющий делами
7911 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	Управляющий делами
7911 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	Начальник отдела
7911 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	Начальник отдела
791 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным	Начальник отдела

	органом, казенным учреждением сельского поселения	
791 1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	Начальник отдела
791 1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	Начальник отдела
791 1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Начальник отдела
791 1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Начальник отдела
791 1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным	Начальник отдела

	учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
791 1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)	Начальник отдела
791 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Начальник отдела
791 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	Начальник отдела
791 1 17 14030 10 0000 150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Начальник отдела
791 1 17 15030 10 1001 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от физических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах)	Начальник отдела
791 1 17 15030 10 2001 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах)	Начальник отдела
791 1 17 16000 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее	Начальник отдела



	трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения	
791 1 18 01520 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Начальник отдела
791 1 18 02500 10 0000 150	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам	Начальник отдела
791 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	Начальник отдела
791 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Начальник отдела
791 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	Начальник отдела
791 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Начальник отдела
791 2 02 25576 10 5767 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Начальник отдела
791 2 02 25599 10 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (Осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет невостребованных	Начальник отдела

	земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований)	
791 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Начальник отдела
791 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7201 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (расходные обязательства, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по отдельным вопросам местного значения)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7216 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (содержание, ремонт, капитальный ремонт, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7231 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (мероприятия по улучшению систем наружного освещения населенных пунктов Республики Башкортостан)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7235 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (обеспечение устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных	Начальник отдела



	услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовкой объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период)	
791 2 02 49999 10 7243 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (обеспечение устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовкой объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7247 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (проекты развития общественной инфраструктуры, основанные на местных инициативах)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7248 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (реализация проектов по комплексному благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Республики Башкортостан «Башкирские дворики»)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7265 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (мероприятия по капитальному ремонту водонапорных башен (систем централизованного водоснабжения) на территории сельских поселений Республики Башкортостан)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7268 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (реализация мероприятий по благоустройству сельских	Начальник отдела

	территорий (за исключением расходов, финансируемых за счет средств федерального бюджета)	
791 2 02 49999 10 7275 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на осуществление мероприятий по разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7404 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности и осуществлению дорожной деятельности в границах сельских поселений)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7405 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (премирование победителей республиканского конкурса «Лучший многоквартирный дом»)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7408 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (премирование муниципальных образований Республики Башкортостан по итогам конкурса «Лучшее муниципальное образование Республики Башкортостан»)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7415 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на премирование победителей республиканского этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика")	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 7427 150	Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на премирование	Начальник отдела

	победителей республиканского конкурса "Лучший новогодний городок" на территории Республики Башкортостан	
791 2 02 49999 10 7429 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (финансирование мероприятий по благоустройству административных центров муниципальных районов Республики Башкортостан)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 9110 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)	Начальник отдела
791 2 02 49999 10 9120 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	Начальник отдела
791 2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов	Начальник отдела
791 2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	Начальник отдела
791 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	Начальник отдела
791 2 07 05030 10 6100 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (прочие поступления)	Начальник отдела
791 2 07 05030 10 6370 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (Поступления в	Начальник отдела



	бюджеты муниципальных образований от физических лиц на реализацию мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий)	
791 2 07 05030 10 6380 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты муниципальных образований от юридических лиц на реализацию мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий)	Начальник отдела
791 2 07 05030 10 6600 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления сумм долевого финансирования от населения, на реализацию проектов по комплексному благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Республики Башкортостан «Башкирские дворики»)	Начальник отдела
791 2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Начальник отдела
791 2 08 10000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания	Начальник отдела
791 2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	Начальник отдела
791 2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,	Начальник отдела

	прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	
791 2 18 60020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	Начальник отдела
791 219 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	Начальник отдела

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для проведения возврата излишне  
уплаченных сумм поступлений в бюджет

#### Для физических лиц

1. Письмо физического лица с просьбой о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм с указанием следующей информации:
  - полного имени, отчества и фамилии физического лица;
  - домашнего адреса, телефона физического лица;
  - паспортных данных физического лица: номера, серии, кем и когда выдан;
  - социального номера физического лица;
  - номера лицевого счета сберегательной книжки, куда следует зачислить возвращаемые средства;
  - реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет сберегательной книжки физического лица: наименования кредитного учреждения, корреспондентского счета, БИК, номера расчетного счета, где открыт лицевой счет сберегательной книжки.
2. Копия квитанции об уплате излишне уплаченных (взысканных) сумм и копия сводного платежного поручения кредитного учреждения (копия платежного поручения о перечислении в бюджет платежа, подлежащего возврату, заверенная печатью).
3. Документ, служащий основанием для возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм.

#### Для юридических лиц

1. Письмо юридического лица с просьбой о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм с указанием следующей информации:
  - полного наименования юридического лица;
  - адреса юридического лица, Ф.И.О. контактного лица, телефона контактного лица;
  - ИНН (идентификационного номера плательщика) и КПП (кода причины постановки на учет) юридического лица;
  - номера расчетного счета юридического лица, реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет: наименования кредитного учреждения, корреспондентского счета, БИК.
2. Копия платежного поручения о перечислении в бюджет платежа, подлежащего возврату (возмещению), подписанная главным бухгалтером плательщика и заверенная его печатью.
3. Документ, служащий основанием для возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм.

#### Для индивидуальных предпринимателей

1. Письмо индивидуального предпринимателя с просьбой о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм с указанием следующей информации:
  - полного имени, отчества и фамилии индивидуального предпринимателя;
  - почтового адреса, телефона индивидуального предпринимателя;
  - паспортных данных индивидуального предпринимателя: номера, серии, кем и когда выдан;
  - социального номера индивидуального предпринимателя;
  - номера расчетного счета индивидуального предпринимателя, реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет: наименования кредитного учреждения,



корреспондентского счета, БИК (номера лицевого счета сберегательной книжки, куда следует зачислить возвращаемые средства, реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет сберегательной книжки: наименования кредитного учреждения, корреспондентского счета, БИК).

2. Копия квитанции об уплате излишне уплаченных (взысканных) сумм и копия сводного платежного поручения кредитного учреждения (копия платежного поручения о перечислении в бюджет платежа, подлежащего возврату, заверенная печатью).

3. Документ, служащий основанием для возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм.

### ЖУРНАЛ

регистрации заявок на возврат поступлений из бюджета за 20\_\_ г.

№ п/п	Номер и дата заявки	Плательщик (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)	ИНН, КПП плательщика	Код бюджетной классификации доходов бюджета	Сумма возврата (руб.)	Отметка об исполнении
1						
...						
Итого за месяц						
Итого за год						

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 (дата)

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежей за 20\_ г.

№ п/п	Номер и дата уведомления	Плательщик (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)	Поступление				Уточнение					
			Получатель		Код по		Сумма (руб.)	Получатель		Код по		Сумма (руб.)
			ИНН	КПП	ОКАТО	БК		ИНН	КПП	ОКАТО	БК	
1												
...												
Итого за месяц												
Итого за год												

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)